



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. D’Avino”

Scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

80040 - via Monte STRIANO (NA)

Tel 081 8277140 Fax 081 8654746

Posta elettronica naic855005@istruzione.it PEC: naic855005@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 82011020631

<http://www.istitutodavinostriano.edu.it>

I.C. "ANTONIO D'AVINO" - STRIANO
Prot. 0009600 del 23/10/2024
IV (Uscita)

Ai Coordinatori di classe
della Scuola Secondaria di primo grado
Ai coordinatori di interclasse
della scuola primaria
Alla FS Continuità e Orientamento
Perrino Eloisa
DSGA

OGGETTO: Procedure per la segnalazione alunni/e inadempienti all’obbligo scolastico

Il Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale, con nota prot. n. 4685 del 24/01/2024, avente come oggetto “vigilanza sull’adempimento dell’obbligo di istruzione ai sensi del novellato articolo 114 del Testo Unico; aggiornamento delle procedure” indica la nuova procedura per la segnalazione di casi di mancata o discontinua frequenza (elusione scolastica) prevedendo le seguenti fasi:

- **Fase preliminare:** comunicazione dell’inadempienza ai responsabili dell’adempimento dell’obbligo di istruzione (tramite fonogrammi debitamente protocollati, comunicazioni tramite registro elettronico o indirizzo di posta elettronica, raccomandate postali)
- **Fase n. 1:** conferma dell’inadempienza (Modello 1)
- **Fase n. 2:** ammonizione del Sindaco ed il riscontro del dirigente scolastico (Modello 2)
- **Fase n. 3:** risultati degli scrutini finali (Modello 3)

Si evidenzia che, alla luce delle nuove disposizioni, si dovranno considerare inadempienti **“gli allievi che sono assenti per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi”**.

Pertanto, non saranno prese in considerazione le assenze i cui motivi giustificati non siano documentati (es. certificati medici con la prognosi esatta e/o gravi impedimenti certificati).

Si comunica che sul sito della scuola, nella sezione **Scuola – Le carte della scuola** - è pubblicata la procedura aggiornata secondo le innovazioni normative.

Indicazioni operative

Fase preliminare	<p>Il Coordinatore di classe di Scuola Secondaria e i docenti di Scuola Primaria effettuano un controllo sulla regolare frequenza, verificando che le assenze per giustificati motivi siano documentate. Se l'alunno risulta assente per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi a partire dall'inizio dell'a.s. e senza giustificati motivi, compila il Google moduli rilevazione (riportato in seguito, in fondo a questa circolare) e lo invia alla Referente, la quale, in mancanza di una collaborazione della famiglia, si interfaccia con i servizi sociali per un recupero dell'alunno.</p> <p>Si ricorda che la rilevazione tramite google moduli va effettuata entro il giorno 25 di ogni mese a partire dal mese di ottobre.</p>
Fase n. 1	<p>Se l'alunno segnalato non riprende la frequenza entro sette giorni dalla segnalazione, il coordinatore di classe/Team compila il Modello 1 insieme alla Referente.</p> <p>La stessa Referente, compilato il modulo, lo invia alla Segreteria didattica, per l'inserimento dei dati anagrafici e per protocollarlo. Il documento completo e protocollato sarà posto dalla Segreteria didattica all'attenzione della Dirigente per la firma e per l'invio al Sindaco del Comune di Striano e alla Procura presso il Tribunale per i minorenni di Napoli.</p>
Fase n. 2	<p>Se l'alunno segnalato: non riprende la frequenza entro una settimana dalla data di Ammonizione del Sindaco</p> <p>– la data dell'Ammonizione sarà resa nota alla scuola mediante comunicazione formale del Sindaco - il coordinatore di classe/Team, avvisato dalla Referente, compila il Modello 2 e lo invia alla stessa Referente.</p> <p>Il Modello 2 firmato e protocollato sarà inviato dalla Segreteria didattica al Sindaco del Comune di Striano.</p>

Fase n. 3	<p>Il coordinatore di classe/Team compila il Modello 3 per gli alunni che hanno fatto registrare a fine anno (in sede di scrutini finali) la mancata frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato senza giustificato motivo. Il Modello 3 deve essere inviato alla Dirigente Scolastica e alla Referente per la Dispersione.</p> <p>Il Modello 3 firmato e protocollato sarà inviato dalla Segreteria didattica al Sindaco del comune di Striano.</p>
------------------	--

Di seguito sono riportati i moduli per la segnalazione di tali situazioni di inadempienza da compilare **entro il giorno 25 di ogni mese**.

Modulo rilevazione primaria <https://forms.gle/Lorxd1jVTDNdcUEP8>

Modulo rilevazione secondaria <https://forms.gle/x9YUoJ5JXSmrZFoF9>

La segnalazione va effettuata prioritariamente tramite google moduli e nei tempi indicati, tuttavia la referente per la dispersione prof.ssa Eloisa Perrino è sempre disponibile a supportare i docenti nella fase preliminare.

Si confida nella massima collaborazione di tutta la comunità educante.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fortunata Salerno

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa